

VERBALE DEL GRUPPO DI RIESAME L10

DEL 18.08.2026

Il giorno **18 agosto 2026 alle ore 11,00**, regolarmente convocato, si è riunito in modalità telematica al link <https://meet.google.com/vac-oajo-sdh?authuser=0> il Gruppo di riesame del Cds “Lingua e cultura italiana” (ex “Lingua e cultura italiana in contesti globali”) per trattare il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Coordinatore**
- 2) Approvazione quadri SUA-CDS in scadenza a settembre 2026**
- 3) Valutazione riscontro all'Audit con il Nucleo di Valutazione**
- 4) Acquisizione dati di monitoraggio con filtro del PQA**
- 5) Varie ed eventuali.**

Presenti: Gianluca Biasci, Matteo Binasco, Laura Fattorini, Beatrice Pacini, David Salomoni, Eugenio Salvatore

Assenti giustificati: Luana Bellini

Constatata la validità dell’adunanza, il Coordinatore dichiara aperta la seduta.

1) Comunicazioni del Coordinatore

a) Il Coordinatore comunica che in data 15 luglio 2026 la rappresentante degli studenti e delle studentesse (membra del Gruppo di Riesame) Anna Maria Cantore ha conseguito la laurea, ed è dunque decaduta. Alla manifestazione di interesse per ricoprire il ruolo di rappresentante, deliberata nel corso del Consiglio plenario del Dipartimento DISU del 13 luglio 2026 e messa in seguito a bando (scaduto lo scorso 30 luglio 2026), ha risposto la studentessa Martina Perrelli. Nel prossimo Consiglio di Dipartimento di settembre verrà ufficializzata la sua nomina ed entrerà a far parte del Gruppo di Riesame.

b) Il Coordinatore comunica che sono stati pubblicati i dati relativi ai [Questionari](#) sul profilo dei laureati nel 2025, a cura di AlmaLaurea. Il collettivo esaminato è di 10 studenti e studentesse, e i risultati non mostrano criticità e – per alcuni aspetti – sono migliorativi rispetto al Questionario dell’anno precedente. Ad ogni modo, tali dati sono esaminati nel quadro ex B7 della scheda SUA-CDS, in approvazione al punto 2 del presente verbale.

c) Il Coordinatore informa che le due proposte condivise nell’ultimo GDR ([20 aprile 2026](#), §§ 2-3: istituire un gruppo di studio a tema su "Digital Humanities tra ricerca scientifica e didattica scolastica", e valorizzare i Laboratori trans-disciplinari) sono state accolte e messe in atto da organi superiori a questo GDR. Nel primo caso, l’istituzione del Gruppo di studio a tema su Digital Humanities tra ricerca scientifica e didattica è stata deliberata nel Consiglio Plenario del Dipartimento DISU del 10 giugno 2026 (§ 11, pp. 29-30); del Gruppo fanno parte i/le seguenti colleghi/e: Valentino Baldi, Claudia Buffagni, Felicia Logozzo, Giuseppe Marrani, Ermanno Orlando, Eugenio Salvatore, Massimiliano Tabusi.

Nel secondo caso, la proposta di esplicitare più chiaramente il ruolo dei laboratori trans-disciplinari (“Laboratorio di comprensione testi e scrittura” e “Laboratorio di Digital Humanities”, ex “Laboratorio di informatica umanistica”) nell’acquisizione di competenze trasversali e nella loro coerenza con i profili professionali in uscita, eliminando la coincidenza definitoria con i “Laboratori ed esercitazioni linguistiche” (si veda la Scheda CEV 2025 del Cds. L12), è stata ripresa e promossa nel corso della riunione del [30 aprile 2026](#) del Gruppo di lavoro permanente sulla didattica (§ 2c, pp. 3-4). Con approvazione di tutti i Coordinatori dei Cds. triennali coinvolti e della direttrice del centro CLASS, prof.ssa Silvia Antosa, si è dunque proceduto a eliminare dalle Guide didattiche 2026/2027 dei Cds. [L10](#), L11 ed L12 la dicitura “laboratori” per le attività dei CEL esperti linguistici, ora denominate semplicemente “esercitazioni linguistiche”.

d) Il Coordinatore informa che lo scorso 1 luglio 2026 si sono aperte le iscrizioni per l’aa. 2026/2027. Nei giorni immediatamente successivi a questa data sono stati pubblicati sui canali dell’Ateneo due video promozionali, uno a cura del [Coordinatore del Cds](#), e uno a cura della rappresentante di studenti e studentesse [Martina Tiberi](#). Si tratta di attività promosse dall’agenzia Dinamo e che rappresentano la conclusione della campagna di orientamento in ingresso per l’aa. 2026/2027.

2) Approvazione quadri SUA-CDS in scadenza a settembre 2026

Il Coordinatore informa che sono stati completati e inviati per approvazione al Coordinatore della Didattica DISU, prof. Massimiliano Tabusi, i quadri delle schede SUA-CDS in scadenza a settembre 2026: quadro [“Opinioni studenti”](#), quadro [“Opinioni dei laureati”](#), quadro [“Dati in ingresso, di percorso e di uscita”](#), quadro [“Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curricolare o extra-curricolare”](#). I quadri, condivisi in CLOUD e visibili a tutti i membri del GDR, sono stati allestiti con una differenza sostanziale rispetto agli aa. precedenti: è stata infatti sensibilmente ridotta la porzione verbale dei quadri, a vantaggio di realizzazioni grafiche capaci di rendere più chiaramente l'andamento dei dati. Per i prossimi aa. si ritiene utile procedere in questa direzione, con un aggiornamento dei grafici allegati ai quadri e un loro breve commento inerente gli aspetti più notevoli (positivi e critici) che ne risultano.

Il GDR approva i quadri compilati.

Il Coordinatore segnala inoltre che, a proposito del quadro “Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curricolare o extra-curricolare” è emersa una criticità, di cui si propone (con richiesta di presa in carico a organi superiori a questo GDR) una risoluzione per il futuro. I dati attualmente a disposizione dei Coordinatori, difatti, fanno riferimento ai soli questionari compilati per il consorzio AlmaLaurea da tirocinanti che scelgono un'attività di tirocinio esterna all'Ateneo, e di conseguenza dai/dalle soli/e tutor aziendali degli Enti esterni che li/le ospitano. Questa situazione, palesatasi già nello scorso aa. – primo in cui si sono messi a disposizione dei GDR dati scorporati per Cds. –, rende assai complicata l'analisi dei dati per un Cds. con un basso numero di iscritti come L10. Se dunque nella scheda [SUA-CDS L10 dell'aa. 2025/2026](#) (p. 42) si dichiarava che “I questionari analizzati quest'anno sono in numero inferiore a cinque, dunque, in assenza della possibilità di elaborare dati attendibili, in percentuale, non si procede al confronto con i benchmark nazionali”, il ripetersi della medesima situazione nell'anno in corso (2 questionari compilati da tirocinanti, 3 da tutor aziendali) impone la necessità – a fronte di numeri di tirocinanti senz'altro più elevati (vedi il [“Questionario per gli studenti che concludono i Corsi di laurea – anno solare 2025”](#), compilato da 12 laureandi/e del Cds. L10) – di adottare azioni di miglioramento capaci di fornire, per i prossimi anni, dati più attendibili per la compilazione di questo quadro. Pertanto, sentita la delegata del Rettore al Tirocinio prof.ssa Liana Tronci e l'ufficio Orientamento e tirocinio del Management didattico, si propone che dal mese di settembre 2026 vengano somministrati a tirocinanti del Cds. L10 questionari per mezzo di moduli Google ([Questionario tirocinanti](#) e [Questionario tutor aziendali](#)), in tutto analoghi ai [Questionari cartacei](#) somministrati fino a oggi (che erano tuttavia difficilmente interrogabili in sede di compilazione delle schede SUA-CDS).

Di questa proposta il Coordinatore si incarica di rendere conto in Giunta di Dipartimento e nel GLD, per verificare se esistano le condizioni per allargarla a tutti i Cds. di Ateneo.

Per quel che riguarda il Cds. L10, Il GDR approva.

3) Valutazione riscontro all'Audit con il Nucleo di Valutazione

Il Coordinatore informa il GDR che lo scorso 6 luglio 2026 ha ricevuto, dall'Area Assicurazione Qualità di Ateneo, un puntuale resoconto sull'Audit del Cds. con il Nucleo di Valutazione, svoltosi lo scorso 11 maggio 2026. L'audizione ha avuto risultati sostanzialmente positivi, e nella sintesi finale vengono elencati come punti di forza: 1) Autovalutazione completa e supportata da fonti documentali pertinenti; 2) Buona capacità di analisi degli indicatori; 3) Buona capacità di individuazione delle criticità; 3) Buona capacità di individuazione di adeguate azioni di miglioramento nell'ambito dell'AQ ed intraprendenza nella realizzazione delle stesse. Come aree di miglioramento sono invece segnalate: a) Devono essere migliorate le consultazioni con le parti interessate, al fine di avere sollecitazioni utili al miglioramento del CdS, anche in termini di attrattività; b) Devono essere strutturati momenti di gestione collegiale del CdS; c) È necessario che il CdS coinvolga maggiormente il PQA per evitare la frammentazione e differenziazione di modalità di monitoraggio e avere il supporto metodologico ed operativo necessario; d) Al CdS devono essere messi a disposizione gli esiti dei tassi di superamento degli esami in modo che possano essere analizzati dai singoli interessati e in maniera trasversale dal coordinatore del CdS.

Il Coordinatore ritiene pienamente condivisibili i rilievi mossi dal Nucleo di Valutazione, e propone:

- quanto all'area di miglioramento a) di sollecitare in una prossima riunione (già programmata) del Gruppo di lavoro permanente sulla didattica (GLD) l'elaborazione di una proposta per l'amministrazione relativa alla consultazione modulare e per aree di interesse della Consulta dei portatori di interesse (il Coordinatore di L10 ha già promosso una proposta in questa direzione nella [riunione del GLD del 30 aprile 2026](#), § 2a, pp. 2-3). Tale proposta andrebbe incontro anche a una condivisibile osservazione del NdV: "L'attuale Consulta risulta tuttavia troppo numerosa e generalista: con l'aumento dei corsi di studio (prossimi a 9), una gestione unitaria risulta confusa e poco efficace per le esigenze specifiche di ogni singolo corso. La proposta sarebbe quindi passare ad una consultazione modulare per aree di interesse. L'obiettivo è avvicinare i portatori di interesse ai singoli corsi senza però creare compartimenti stagni (chiunque potrà comunque partecipare a diverse aree). Le innovazioni dovranno tuttavia prevedere una bassa intensità burocratica con soluzioni intermedie e flessibili che garantiscano stabilità e autonomia operativa ai corsi" (Audit L10, pp. 2-3);

- quanto all'area di miglioramento b), si propone intanto la creazione di momenti collegiali (su Google Meet) a inizio semestri con i/le colleghi/e che insegnano nel Cds., per esaminare profili e bisogni degli apprendenti. In tali momenti saranno anche esaminate le richieste didattiche non vincolanti del GDR ([30 marzo 2026](#), § 5, pp. 6-7) e verranno promosse le buone pratiche per la gestione del tutorato promosse dallo stesso GDR;

- quanto all'azione di miglioramento c), dopo un'interlocuzione con l'Area Assicurazione della Qualità si è condivisa una modalità operativa per ottenere dati utili alla compilazione del *form* di monitoraggio allestito dal GDR ([20 aprile 2026](#), § 4, pp. 4-5). In particolare, verranno formalmente chiesti al PQA (come tramite) i seguenti dati: nome, cognome, anno di corso e valutazione dei/delle laureati/e nel Cds. L10; ente ospitante dei/delle tirocinanti del Cds. L10 nel corso dei vari anni solari (a partire dal 2025); associazione studente/studentessa – tutor a partire

dall'aa. 2026/2027.

4) Acquisizione dati di monitoraggio con filtro del PQA

Si veda il paragrafo precedente.

5) Varie ed eventuali

Il Coordinatore ringrazia la prof.ssa Sabrina Machetti, direttrice del centro CILS sezione DITALS, per aver concesso la possibilità, agli immatricolati nel Cds. L10 dall'aa. 2026/2027, di ottenere al loro terzo anno di corso la certificazione DITALS di I livello (e non “base”, come inizialmente previsto).

Ai sensi del “Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali dell'Università per Stranieri di Siena in modalità telematica e mista” emanato con D.R. n. 51.23 del 2 febbraio 2023, l'adunanza si è svolta anche in video/audio-conferenza, che ha permesso al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti a distanza dell'Ateneo hanno assicurato:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione inviati mediante posta elettronica;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Tutti i componenti a distanza si sono collegati da luoghi non pubblici o non aperti al pubblico, garantendo così la riservatezza della seduta.

Null'altro essendovi da verbalizzare, alle ore 12.00 la seduta è tolta.

Il presente verbale viene letto e approvato all'unanimità e seduta stante.

Il Coordinatore del Cds.



Prof. Eugenio Salvatore

